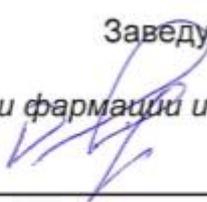


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Управления и экономики фармации и фармакогнозии


Чупандина Е.Е.

«27» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б1 Организация фармацевтической деятельности

1. Шифр и наименование специальности:

33.08.02 Управление и экономика фармации

2. Квалификация выпускника: провизор - менеджер

3. Форма образования: очная

4. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: управления и экономики фармации и фармакогнозии

5. Составители программы: Чупандина Елена Евгеньевна, д.фарм.н., профессор, Кузёмкина Александра Васильевна, к.фарм.н., Михина Лариса Павловна, зам. директора по фарм. деятельности ООО «АМП»

7. Рекомендована: научно-методическим советом фармацевтического факультета, протокол № 1500-08-04 от 25.05.2020

8. Учебный год: 2020-2021

Семестр(ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области организации надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов с использованием принципов тотального качества.

Основные задачи дисциплины:

- обучение основам организации надлежащей аптечной практики на основе на основе международных стандартов ИСО
- освоение методики построения карты процессов аптечной организации на основе НАП и стандартов ИСО;
- освоение методик построения стандартных операционных процедур и разработки руководства по качеству.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовому блоку дисциплин специальности и изучается на первом курсе, в первом семестре.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление и экономика фармации» (специалитет), «Фармацевтическая информатика» (специалитет), производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (специалитет).

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы надлежащих практик аптечной деятельности, хранения и перевозки;- модели и подходы по управлению качеством фармацевтических услуг;- классификацию основных видов процессов, из взаимосвязь в системе управления качеством лекарственных препаратов при осуществлении розничной торговли лекарственными препаратами на основе международных стандартов серии ИСО;- структуру и наполнение стандартных операционных процедур;- надлежащую практику хранения лекарственных препаратов и их транспортировки;- надлежащую дистрибьюторскую практику. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать стандартные операционные процедуры по всем основным процессам системы менеджмента качества аптечной организации и организации по оптовой торговле лекарственными средствами;- разрабатывать руководство по качеству аптечной организации;- осуществлять измерение, анализ основных процессов аптечной организации и на основе полученных результатов составлять мероприятия с учетом риск-менеджмента. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- базовыми навыками разработки карты процессов и стандартных операционных процедур с учетом специфики деятельности аптечной организации и особенностей ее функционирования

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 9 з.е./324 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		Семестр 1	Итого
Аудиторные занятия	100	100	100
в том числе: лекции	10	10	10
практические	90	90	90
лабораторные	-	-	-
Самостоятельная работа	224	224	224
В том числе: индивидуальные консультации	4	4	4
Контроль самостоятельной работы	6	6	6
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	-	-	-
Итого:	324	324	324

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание темы дисциплины
1. Лекции		
1.1	Методология управления качеством – основа надлежащих аптечной практики, хранения и перевозки лекарственных препаратов	<p>1. Предметная область управления качеством. Основные концепции управления качеством, их принципы, содержание.</p> <p>2. Принципиальные отличия принципов управления тотальным качеством от традиционных форм управления фармацевтической организацией.</p>
1.2	Система менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО в надлежащей аптечной практике	<p>1. Основные понятия TQM и их реализация в надлежащих практиках в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>2. Реализация основных принципов TQM в аптечной организации.</p> <p>3. Карта процессов системы менеджмента качества аптечной организации</p>
1.3	Документы и записи в системе менеджмента качества аптечной организации	<p>1. Документы как элемент СМК аптечной организации: состав.</p> <p>2. Основные принципы формирования политики и целей аптечной организации в области качества. Руководство по качеству.</p> <p>3. Стандартные операционные процедуры: состав, структура, содержание, утверждение</p> <p>4. Внутренние аудиты и уполномоченный по качеству в аптечной организации</p>
1.4-1.5	Руководство по качеству: структура и содержательное наполнение	<p>1. Руководство по качеству: область применения.</p> <p>2. Система менеджмента качества аптечной организации: общие требования, управление документацией</p> <p>3. Ответственность руководства (обязательства руководства, ориентация на потребителя, политика в области качества, планирование, ответственность, анализ о стороны руководства).</p> <p>4. Менеджмент ресурсов (определение поставщиков, обеспечение человеческими ресурсами, инфраструктура, производственная среда, управление рисками)</p> <p>5. Процессы жизненного цикла аптечной организации (планирование видов деятельности, ассортимента, закупки).</p> <p>6. Мониторинг и измерение удовлетворенности потребителей. Внутренние аудиты.</p> <p>7. Управление несоответствиями, анализ данных.</p>
2. Практические занятия		
2.1-2.2.	Принципы построения системы менеджмента качества на основе международных и систематизация требований межгосударственного и национального стандартов ИСО.	<p>1. Анализ и систематизация требований межгосударственного и национального стандартов ИСО.</p> <p>2. Сравнительный анализ стандартов ИСО и правил надлежащей аптечной практики. Определение степени</p>

	национальных стандартов	отражения стандартов ИСО в правилах надлежащей аптечной практики. 3. Оценка возможности адаптации принципов ИСО к деятельности аптечной организации.
2.3.	Введение в систему менеджмента качества аптечной организации	1. Проведение обследования аптечной организации на предмет соответствия требованиям надлежащей аптечной практики и требованиям национального стандарта РФ «Системы менеджмента качества».
2.4.	Карта процессов аптечной организации в системе управления качеством	1. Выделение основных групп процессов организации розничной торговли лекарственными препаратами на основе принципов ИСО и требований надлежащей аптечной практики, надлежащей практики хранения. 2. Построение карты процессов аптечной организации на основе принципов ИСО.
2.5-2.7	Основные процессы в системе управления качеством аптечной организации	1. Разработка стандартных операционных процедур по основным процессам аптечной организации
2.8 - 2.10	Поддерживающие процессы в системе управления качеством аптечной организации	1. Разработка стандартных операционных процедур по поддерживающим процессам аптечной организации
2.11-2.13	Процессы управления в системе качества аптечной организации	1. Разработка стандартных операционных процедур по процессам управления аптечной организации. Текущая аттестация.
2.14	Разработка руководства по качеству аптечной организации	Часть 1: Общие требования к системе менеджмента качества аптечной организации, управление документами и записями, ответственность руководства
2.15		Часть 2: Менеджмент ресурсов
2.16		Часть 3: Управление производственной средой аптечной организации
2.17		Часть 4: Измерение, анализ, улучшение, заключительные положения.
2.18		Защита комплекса разработанных стандартных операционных процедур.

13.2. Темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Надлежащие практики в фармацевтической деятельности				
1.1	Методология управления качеством – основа надлежащих практик в фармацевтической деятельности	4	15	44	63
1.2	Система менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО в надлежащей аптечной практике	4	25	60	89
1.3	Документы и записи в системе менеджмента качества аптечной организации	2	50	120	172
	Итого:	10	90	224	324

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладение знаниями по дисциплине предполагает посещение лекций и практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу.

Формы работы ординаторов, включая самостоятельную работу, при изучении дисциплины отражены в методических материалах к каждой теме занятия, а также в методических материалах по программе ординатуры.

При изучении дисциплины используются следующие виды и формы работы ординаторов:

- посещение лекций;
- выполнение практических работ в соответствии с календарным планом;
- изучение и систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере обращения лекарственных средств в части организационно-управленческих вопросов с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодической литературы с использованием электронных библиотечных систем, официальных статистических данных, научной периодики;
- подготовка к устному опросу, к дискуссии;
- тестирование (текущий контроль);
- формирование и выполнение творческого задания в форме разработки руководства по качеству и комплекта стандартных операционных процедур.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель осуществляет в системе MOODLE и/или вначале каждого практического занятия.

Контроль результатов самостоятельной работы ординаторов, которую они выполняют на практических занятиях осуществляется в пределах времени, отведенного на практическое занятия по дисциплине.

Формы контроля при изучении дисциплины:

- устный опрос;
- деловая игра;
- дискуссия;
- тестирование и др.

При подготовке к лекции ординатор может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы ординатора: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят ординатору углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует ординаторов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Организация фармацевтической деятельности» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа ординаторов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы ординатора в

аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие ординатора в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа ординаторов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу ординаторам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их ординаторами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа ординатора включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; подготовка стандартных операционных процедур, руководства по качеству и карты процессов аптечной организации.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Управление и экономика фармации: Учебник /под ред. В.Л. Багировой. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2008.-720 с. «Консультант студента» МедФарм: ЭБС. / http://www.studmedlib.ru
2	Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие/ под ред. А.И. Вялкова. 3-е изд., доп. 2009.-664 с. (ЭБС)
3	Чупандина Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч. / Е.Е. Чупандина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015- .— (Учебник Воронежского государственного университета). Ч. 1: Организация фармацевтической деятельности .— 2015 .— 229 с.
4	Управление качеством [Электронный ресурс] / Гродзенский С.Я. - М. : Проспект, 2017. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242122.html

б) дополнительная литература

№ п/п	Источник
5	Лapidус, Вадим Аркадьевич. Всеобщее качество (TQM) в российских компаниях / В.А.Лapidус; Гос. ун-т упр., Нац. фонд подгот. кадров .— М. : Новости, 2000 .— 431с. : ил., табл. — ISBN 5-88149-047-9 : 247.36.
6	Басовский, Леонид Ефимович. Управление качеством : Учебник / Л.Е.Басовский, В.Б.Протасьев .— М. : Инфра-М, 2001 .— 211 с. : ил., табл. — (Высшее образование) .— ISBN 5-16-000448-3 : 31.10.
7	Щукин, Олег Семенович. Управление качеством : Терминологический словарь / Щукин О. С. — Воронеж, 2002 .— 92 с. — <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/jan03036.pdf >
8	Руководство по применению стандарта ИСО 9001:2000 в области обучения и образования / Пер. с англ. А.Л. Раскина .— М., 2002 .— 127 с. — (Библиотека журнала "Стандарты и качество") (Дом качества ; Вып. 10(19)) .— ISBN 5-94938-006-1 : 220.00.
9	Никитин, Владимир Алексеевич. Управление качеством на базе стандартов ИСО 9000: 2000 : Политика. Оценка. Формирование. Ресурсы / В.А. Никитин .— СПб. и др. : Питер, 2002 .— 261,[1] с. : ил., табл. — (Теория и практика менеджмента) .— Библиогр.: с.262 .— ISBN 5-94723-122-0 : 85.00.
10	Глембоцкая Г.Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента / Г.Т.Глембоцкая. —М.: Литтера, 2007 – 254 с.
11	Качество в истории цивилизации. Эволюция, тенденции и перспективы управления качеством : в 3-х т. / под ред. Дж. Джурана; пер. с англ. О.В. Замятиной и Я.А. Лева .— М. : Стандарты и качество, 2004-. Т. 1 .— 2004 .— 207 с. : ил. — (Библиотека Всероссийской организации качества (ВОК)) .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 5-94938-019-3. Т. 2 .— 2004 .— 207 с. : ил. — (Библиотека Всероссийской организации качества (ВОК)) .— Библиогр. в примеч. в конце гл. — ISBN 5-94938-017-7. Т. 3 .— 2004 .— 205 с. : ил. — (Библиотека Всероссийской организации качества (ВОК)) .— Библиогр. в примеч. в конце гл. — ISBN 5-94938-020-7.
12	Фарматека: медицинский журнал/ Учред. изд.: НЦМИ «Тимотек». М. За последние пять лет
13	Российские аптеки: професс. Журнал для провизоров и фармацевтов России / учред., изд. «Информ.-изд. Агентство «Ремедиум». – М. За последние пять лет
14	Фармация: научно-практический журнал/Российский центр фармацевтической и медико-тех.

	Информации. – М.: за последние пять лет
15	Новая аптека: ежемес. Журнал. М.: за последние пять лет
16	Фармацевтическое обозрение: популярный журнал для специалистов фармацевтической отрасли/учред.: М-во здраво-ния Московской обл., НТО «ЮНИКО», ООО «Центр информации НК».-М.: Юнико Информ. За последние пять лет

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
17	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/).
18	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». – (https://edu.vsu.ru/)
19	ЭБС «Издательства «Лань», Договор №3010-06/71-14 от 25.11.2014, ЭБС «Университетская библиотека online», Договор №3010-06/70-14 от 25.11.14, Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», Договор №ДС-208 от 01.02.2012

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

(учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Е.Е. Чупандина и др. Методическое пособие по практическим занятиям для ординаторов по дисциплине «Организация фармацевтической деятельности» / Е.Е. Чупандина, А.В. Кузёмкина, М.С. Куролап : Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018.— 32 с.
2	Чупандина Е.Е. и др. Методические материалы по организации образовательного процесса ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации / Е.Е. Чупандина, М.С. Куролап, А.В. Кузёмкина : Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 36 с.
3	Презентационные материалы по темам лекций на платформе Moodle (электронный ресурс).
4	Нормативно-правовые документы Информационно-справочной системы «Консультант плюс».

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

1. Чтение лекций с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с ординаторами посредством электронной почты - chupandina@vsu.ru, <http://www.pharm.vsu/mepp>
3. Консультант плюс – информационно-справочная система
4. Информационно-обучающая среда Moodle
5. www.lib.vsu.ru -ЗНБ ВГУ

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер. ПО WinPro 8, OfficeSTD, интернет-браузер Mozilla Firefox.	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: специализированная мебель, планшет Lenovo (15 шт.).	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3

ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС"Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, WinPro 8, OfficeSTD, Android 8, интернет-браузер Mozilla Firefox.	
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры (12 шт.), доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС"Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Libreoffice 7.1, интернет-браузер Mozilla Firefox.	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3

Предусмотрена возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-5 готовность организации фармацевтической деятельности	<p>Знать: принципы надлежащих практик аптечной деятельности, хранения и перевозки; модели и подходы по управлению качеством фармацевтических услуг; классификацию основных видов процессов, из взаимосвязь в системе управления качеством лекарственных препаратов при осуществлении розничной торговли лекарственными препаратами на основе международных стандартов серии ИСО; структуру и наполнение стандартных операционных процедур; надлежащую практику хранения лекарственных препаратов и их транспортировки; надлежащую дистрибьюторскую практику.</p> <p>Уметь: разрабатывать</p>	Раздел 3 Темы 1-3	Устный опрос Тест ОС ТА ОС ПА

	<p>стандартные операционные процедуры по всем основным процессам системы менеджмента качества аптечной организации и организации по оптовой торговле лекарственными средствами;</p> <p>разрабатывать типовое руководство по качеству аптечной организации;</p> <p>осуществлять измерение, анализ основных процессов аптечной организации и на основе полученных результатов составлять мероприятия с учетом риск-менеджмента.</p>		
<p>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</p>			<p>Защита проекта карты процессов и СОП аптечной организации</p>

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используются следующие содержательные показатели:

1) знание теоретических основ организации фармацевтического дела, основных определений, понятий и используемой терминологии надлежащей аптечной практики, надлежащего хранения и перевозки на основе принципов тотального управления качеством.

2) умение применять основы системного подхода в управлении качеством фармацевтических услуг, выделять процессы в системе аптечной организации, устанавливать их взаимосвязь между собой и формировать карту процессов аптечной организации с учетом заявленных видов деятельности;

3) умение разрабатывать стандартные операционные процедуры по всем группам выделенных процессов;

4) умение обосновывать свои суждения и профессиональную позицию по разработанной типовой карте процессе аптечной организации и проекту СОП к нему.

Различные комбинации перечисленных показателей определяют **критерии** оценивания результатов обучения (сформированности компетенций) на промежуточной аттестации:

- высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций;
- повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций;
- пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций.

Для оценивания результатов используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации представлено в таблице.

Критерии оценивания компетенций и шкала оценок на зачете с оценкой

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ординатор демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков по критериям свободно оперирует понятийным аппаратом и приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении построении системы управления качеством фармацевтических услуг. Ординатор представил и обосновал карту процессов аптечной организации, разработал необходимый и достаточный комплект стандартных операционных процедур в соответствии с картой процессов.	Повышенный уровень	Отлично
Ординатор демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков по критериям свободно оперирует понятийным аппаратом и приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении построении системы управления качеством фармацевтических услуг. При этом ординатор демонстрирует соответствие знаний, умений приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при характеристиках процессов, отмечаются неточности в оформлении стандартных операционных процедур.	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся допускает значительные ошибки при представлении при представлении знаний, умений, навыков по критериям, затрудненно оперирует понятийным аппаратом и приобретенными знаниями, умениями. Представил карту процессов системы управления качеством аптечной организации и необходимые стандартные процедуры.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Проект не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки	–	Неудовлетворительно

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Примерный перечень применяемых оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Оценочное средство	Критерии оценки
1	2	3	4
1	Устный опрос	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Правильный ответ – зачтено, неправильный или принципиально неточный ответ - не зачтено
2	Текущая аттестация	Тест	Менее 70% верных ответов – неудовлетворительно; Более 70% верных ответов, но менее 85% - удовлетворительно; Более 85% верных ответов, но менее 95% - хорошо; Более 95% верных ответов - отлично
3	Промежуточная аттестация	Проект	Шкалы оценивания приведены в разделе 19.2

19.3.2. Примерный перечень проектов

№	Содержание
1	Карта процессов в системе управления качеством фармацевтических услуг с учетом заявленных видов деятельности аптечной организации. Стандартные операционные процедуры в соответствии с требованиями надлежащей аптечной практики и картой

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с П ВГУ 2.1.04 - 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета. Текущая аттестация ординаторов по дисциплине проводится в форме теста. Шкала оценок для текущей аттестации: Менее 70% верных ответов – неудовлетворительно; Более 70% верных ответов, но менее 85% - удовлетворительно; Более 85% верных ответов, но менее 95% - хорошо; Более 95% верных ответов - отлично

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с П ВГУ 2.1.07 - 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования. Форма промежуточной аттестации включает в себя защиту проекта – карты процессов и стандартных операционных процедур в соответствии с картой процессов (как фрагмент руководства по качеству аптечной организации).

При оценивании используется количественная шкала. Критерии оценивания приведены выше в таблице раздела 19.2.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки и положения о практиках.